

第1号様式

年 月 日

一般社団法人防府観光コンベンション協会会長 様

(申請者)
所在地
名称
代表者職氏名 印

令和4年度 防府団体旅行助成金交付申請書

下記のとおり(募集型・受注型)企画旅行を実施しますので、令和4年度防府団体旅行支援事業助成金交付要綱5条の規定に基づき助成金の交付を申請します。

記

1. 団体名 _____
2. 旅行期間 年 月 日()～ 年 月 日()
3. 運行台数 貸切バス _____ 台
4. 宿泊先及び宿泊予定人員 宿泊先 _____
宿泊人員 _____ 人
食事施設及び利用予定人員 食事施設 _____
利用人員 _____ 人
観光施設拝観・入場予定人員 観光施設 _____
利用人員 _____ 人
5. 連絡先 会社名 / 担当者氏名 _____
電話番号 _____
FAX番号 _____
E-mail _____
6. 添付書類 宿泊先・食事場所・観光施設を明記した行程表

第3号様式

年 月 日

一般社団法人防府観光コンベンション協会会長 様

(申請者)

所在地

名称

代表者職氏名

印

令和4年度 防府団体旅行助成金 変更・中止承認申請書

年 月 日付 防観コ第 号により交付決定通知のありました
上記の事業について下記のとおり変更・中止したいので、防府団体旅行助成金交付
要綱第7条の規定に基づき申請します。

記

1、変更・中止の理由

第4号様式

年 月 日

一般社団法人防府観光コンベンション協会会長 様

(申請者)

所在地

名称

代表者職氏名

印

令和4年度 防府団体旅行助成金実績報告書

年 月 日付 防観コ第 号で交付決定通知のありました上記の事業の実績について、令和4年度防府団体旅行助成金交付要綱第8条の規定に基づき関係書類を添えて報告します。

記

1. 団体名 _____

2. 旅行期間 年 月 日()～ 年 月 日()

3. 運行台数 貸切バス _____ 台

4. 宿泊人員 宿泊人員 _____ 人

食事施設利用人員 食事利用人員 _____ 人

観光施設拝観・入場人員 拝観・入場人員 _____ 人

5. 連絡先 会社名 / 担当者氏名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

E-mail _____

◆下記の書類を添付して下さい。

- (1) バス会社の運行証明書（様式は上記必要事項を記載した運輸機関(会社)の専用様式でも可。)
- (2) 宿泊・食事・観光施設の証明書（領収書のコピー可）
- (3) 最終行程表

第5号様式

年 月 日

一般社団法人防府観光コンベンション協会会長 様

(申請者)
所在地
名称
代表者職氏名

印

請求書

金 円也

令和 年度防府団体旅行助成金として、上記金額を請求します。
なお、助成金の振込先は、下記口座にお願いします。

振込先	銀行	支店
預金種目	1 普通	2 当座
口座番号		
口座名義	(フリガナ)	
連絡先	TEL :	

※ 個人名義の口座への送金は出来ませんので、必ず会社名義の口座を記入下さい。

※食事施設の専用様式でも可。(領収書のコピー可)

食事施設利用証明書

団体名	
旅行会社名	
利用日	年 月 日()
利用人数	人
利用単価	1人当たり食事金額_____円 (サービス料・消費税含む。)

上記のとおり、食事利用を証明します。

食事施設	名称(施設名)・所在地
	(記載者氏名 ⑩ ⑩)

※食事利用人数は、乗務員・添乗員は除きます。

※観光施設の専用様式でも可。(領収書コピー可)

観光施設入場証明書

団体名	
旅行会社名	
利用日	年 月 日()
利用人数	人
利用単価	1人当たり入場料金_____円 (消費税含む。)

上記のとおり、観光入場を証明します。

入場施設	名称(施設名)・所在地
	(記載者氏名 (印))

※観光施設入場人数は、乗務員・添乗員は除きます。